



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ДИТИНИ) № 26 «ЛАСКАВУШКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ № 26 «ЛАСКАВУШКА»)

пров. лікаря І.Дерев'янка, 3, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25 01 91

e-mail: dnz26@ukr.net код ЄДРПОУ 32779158

Наказ № 337 від 17.12.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Сумського ДНЗ

№26 «Ласкавушка» СМР

Наталія КРИВОРОТЕНКО



План заходів з енергозбереження
в Сумському ДНЗ № 26 «Ласкавушка» на 2026 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Призначити відповідальну особу за контроль та раціональне споживання енергоносіїв.	до 01.01.2026	Криворотенко Н.О., завідувач	
2	Контролювати стан теплового режиму в приміщенні закладу.	в опалювальний період	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макеева О.О.	
3	Провести роз'яснювальну роботу серед працівників дошкільного закладу, щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв.	до 13.03.2026	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макеева О.О.	
4	Забезпечити достовірне внесення даних на платформу uMuni.	щоденно до 09.00 год	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи в разі відсутності Макеева О.О.	
5	Фіксування використання енергоносіїв у журналі обліку щоденного споживання води, теплової енергії та електроенергії	щоденно до 09.00 год	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макеева О.О.	

	розробкою пам'яток з корисними порадами для дітей та батьків дошкільного закладу.			
18	Звітувати про збереження та економне використання тепло-, водо-енергоносіїв на нарадах при завідувачу.	квітень, травень, жовтень	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макєєва О.О.	
19	На сайті закладу оновити розділ «Енергозбереження» та розмістити план заходів.	до 13.03.2026	Геращенко Н.А., вихователь-методист	
20	Підтримувати в технічному стані сантехніку, труби водопостачання, опалення. Своєчасно проводити їх ремонт	протягом року	Робітник з комплексного обслуговування будівель	
21	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів.	згідно з графіком	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макєєва О.О.	
22	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії).	постійно	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макєєва О.О.	
23	Забезпечити умови для підтримання в постійно справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання.	протягом року	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макєєва О.О.	
24	Забезпечити ретельну підготовку до нового опалювального періоду на 2026-2027 роки: -виконати перевірку манометрів, термометрів, -лабораторні вимірювання електричного обладнання ; -виконати гідравлічні випробування та промивку системи теплових мереж об'єкту; -пред'явити на перевірку у теплопостачальне підприємство дросельні сопла та шайби, які встановлені в теплових пунктах; -провести документацію з теплового господарства до вимог Правил ТЕТУ і М; - очистити існуючі гільзи, заповнити гільзи технічною олією, встановити термометри згідно вимог Правил ТЕТУ і М;	до 28 серпня 2026	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макєєва О.О.	

	- перевірити наявність схем трубопроводів.			
25	Запровадити заходи з енергозбереження по встановленню сонячної електростанції в будівлі закладу.	протягом року	Матяш А.Г., заступник директора з господарської роботи, в разі відсутності Макеєва О.О.	

Заступник директора з господарської роботи



Алла МАТЯШ